

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления научного руководства обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в редакции 29.12.2017 г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 (в редакции 05.04.2016 г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (в редакции 30.04.2015 г.);
- Устава и иных локальных актов Университета.

ПОРЯДОК НАЗАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета.

2. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

5. Научный руководитель/консультант может быть освобожден от руководства/консультирования приказом о смене научного руководителя/консультанта диссертационным исследованием в следующих случаях:

- по решению ученого совета факультета на основании представления кафедры о смене научного руководителя в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя/консультанта возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания ученого совета;

- по решению кафедры, реализующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей кафедры, оформленному выпиской из протокола заседания кафедры;

- по личному заявлению руководителя/консультанта (с обоснованием причины);

- по личному заявлению обучающегося (с аргументированным разъяснением мотивов его просьбы о смене научного руководителя) при условии определения нового научного руководителя/консультанта и согласия заведующего кафедрой. В случае, если меняется кафедра и/или факультет обучения, то согласие выражают оба заведующих кафедрами.

6. Учеными советами факультетов, Научно-техническим советом Университета систематически заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите.

7. В отдельных случаях при заключении гражданско-правового договора к научному руководству аспирантов могут привлекаться доктора и кандидаты наук соответствующей специальности научных работников, работающие в других организациях.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

8. Научный руководитель аспиранта должен знать требования по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой и индивидуальной образовательной траекторией;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

10. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель формулирует аспиранту тему научного исследования, определяет цель и задачи, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, дает рекомендации по подбору литературы.

11. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления.

12. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

13. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на неустраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете. 18. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

14. Руководство научными исследованиями аспирантов является составной частью индивидуального плана работы каждого научного руководителя.

15. Научный руководитель несет персональную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за его содержательную часть, материально-техническое и методическое обеспечение исследований, а так же за прохождение аспирантом государственной итоговой аттестации и

своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.

16. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

17. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, правку текстов научных статей, диссертационного исследования, автореферата.

18. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры и ученых советах факультетов, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

19. Научный руководитель обязан по требованию председателя Научно-технического совета или заведующего отделом аспирантуры и научных публикаций представить отчет по выполнению исследований, написанию и подготовке диссертации в течение 10 дней с момента поступления требования.

20. Научный руководитель руководит и контролирует прохождение аспирантом практик.

21. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробацию диссертации, наличие специализированного совета и др.

22. Научные руководители контролируют работу по актуализации программ по специальностям, участвуют в разработке новых учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, материалов для вступительных и кандидатских экзаменов, дополнительных программ кандидатских экзаменов.

*Положение утверждено на заседании
Ученого совета ВГПУ 25 октября 2018 года, протокол №3*